Sted og prosess	Oslobygg / Virksomhetsstyring+ / Arbeidslivsseriøsitet+ / Oppfølging av arbeidslivsseriøsitet i rammeavtaler (EIE og VED)	**Dokumentkategori**	Prosedyre
		Dokumentansvarlig	Tina Renate Warelius
Sist godkjent dato	10.03.2025 (Mari Haave Sveen)		

1. Hensikt/formål

Å sikre at Oslo kommunes seriøsitetsbestemmelser (Oslomodellen) følges ved arbeider, tiltak og prosjekter (heretter kalt arbeider) i regi av Oslobyggs eiendomsdivisjon (EIE) og vedlikeholdsdivisjon (VED), for å forebygge og bekjempe arbeidslivskriminalitet og sosial dumping.

2. Målgruppe

Prosjektleder i vedlikeholdsdivisjonen eller eiendomsdivisjonen (PL), teknisk forvalter (TF), vedlikeholdsingeniør (VI), rådgiver SHA/HMS vedlikeholdsdivisjonen (RÅD-SHA/HMS), faggruppe arbeidslivsseriøsistet (ASER), fagrådgivere med prosjektlederansvar (FAGRÅD), rådgiver innkjøp (RÅD-IKJ)

Alle ansatte fra Oslobygg som er til stede på foretakets forvaltningsenheter (Alle)

3. Definisjoner

Se dokumentet Definisjoner og forkortelser.

4. Vesentlige risikoer forbundet med prosedyren

At rammeavtaleleverandører og Oslobygg (OBF) ikke oppfyller sine forpliktelser til Oslo kommunes seriøsitetsbestemmelser (Oslomodellen).

Brudd på krav om elektronisk mannskapsliste i byggherreforskriften.

Svart arbeid og sosial dumping.

5. Gjennomføring

5.1 Grunnlag (input)

Det gjennomføres avrop/anskaffelse for gjennomføring av arbeid i regi av Oslobyggs eiendomsdivisjon (EIE) eller vedlikeholdsdivisjon (VED). Avropet forhåndsmeldes til Arbeidstilsynet.

5.2 Beskrivelse

For tiltak, arbeider og prosjekter med forhåndsmelding til Arbeidstilsynet skal det opprettes prosjekt i Hmsreg. Den som er ansvarlig for tiltaket har i den forbindelse flere plikter i oppfølgingen av seriøsitetsbestemmelsene.

Hmsreg skal brukes til å oppfylle byggherreforskriftens krav om oversiktslister, og seriøsitetskravene til Oslobygg der disse er stilt. Hmsreg skal ikke benyttes til for eksempel fakturakontroll. Se også personvernerklæringen til Hmsreg.

5.3 Resultat (output)

Oslo kommunes seriøsitetsbestemmelser (Oslomodellen) er fulgt opp for arbeid, arbeider og prosjekter i regi av Oslobyggs eiendomsdivisjon (EIE) og vedlikeholdsdivisjon (VED)

5.4 Aktiviteter

Trinn	Ansvarlig	Aktivitet
Alle arbeider med forhåndsmelding til Arbeidstilsynet		
1.	**PL/VI/TF/ FAGRÅD, ASER**	**Opprette prosjekt i Hmsreg** Den som har prosjektlederansvaret fyller ut skjema HMSREG – Oppretting av prosjekt/kontrakt, og sender dette til arbeidslivsseriøsitetsgruppen (ASER) før oppstart av arbeid. ASER oppretter roller og tilgang for nye interne brukere av Hmsreg i Oslobygg. Tilgang styres av Tilgangsmatrise Hmsreg i OSYS. ASER oppretter prosjekt i Hmsreg. Dersom det arbeidet er avrop på rammeavtale, legges rammeavtaleleverandør med eksisterende underleverandører (UEer) og mannskapslister inn på prosjektet. ASER setter varighet, med slakk, for prosjektet i HMSREG. Dersom arbeidet gjennomføres som en utlyst entreprise, legges entreprenør med forhåndsgodkjente UEer inn på prosjektet. Entreprenør er selv ansvarlig for å legge inn korrekt utfylte mannskapslister og sørge for at UE også gjør dette. For prosjekter over 20 millioner følges *prosedyre for oppfølging av byggeprosjekter Hmsreg* (UTB, under utarbeidelse) i den videre oppfølgingen.
2.	**PL/VI/TF/ FAGRÅD**	**Ta opp Hmsreg på oppstartsmøte** HMSREG skal være et tema på oppstartsmøtet, ref. prosedyrer *gjennomføre vedlikeholdstiltak* og *gjennomføre prosjekter* (under utarbeidelse).
3.	**ASER**	**Godkjenne UEer som ikke er forhåndsregisterte** Rammeavtaleleverandør bruker skjema og flyt i Hmsreg til å søke om å bruke UEer som ikke er forhåndsregistrerte, ASER behandler søknadene. Leverandører bruker flytskjema i Hmsreg til å søke om å bruke UE-er som ikke er forhåndsgodkjente. ASER behandler søknadene etter prosedyre for godkjenning. UEer kan søkes inn direkte på prosjektet/arbeidet, eller på gjeldende rammeavtale. Godkjente UEer på rammeavtalen overføres til det enkelte prosjektet etter behov (registreres på prosjekt som *Forhåndsgodkjent*).
4.	**PL/VI/TF/FAGRÅD**	**Legge inn (ev.) ytterligere roller i Hmsreg** Den som har prosjektlederansvar skal legge følgende roller inn i Hmsreg: • Roller som skal ha brukertilgang på prosjekt (dersom de ikke ble meldt inn ved prosjektoppretting). Eks på dette kan være KU. Se tilgangsmatrise i OSYS. • Oslobyggs rådgivere som ikke utfører arbeid på byggeplass legges til som *Konsulet/rådgiver* som leverer til *Byggherre*. Se for øvrig vedlegg "Krav til leverandører- registrering i HMSREG".

Trinn	Ansvarlig	Aktivitet
		• Følge opp at kun personell med tjenstlig behov (at de behøver tilgang til Hmsreg for å utøve rollen sin) har roller/tilganger i prosjektet. Avslutte roller som ikke lenger har tjenstlig behov. • Unntaksliste: Dersom hovedleverandør vil føre leverandører på unntaksliste, skal dette godkjennes av PL og oppføringen oppfylle kravene i prosedyre Krav til leverandører- registrering i HMSREG . • Oppføringen i Hmsreg må gjøres av noen i byggherreorganisasjonen med rollen Bruker.
5.	**PL/VI/TF/ FAGRÅD**	**Følge opp leverandører i Hmsreg** Den som har prosjektlederansvaret skal i perioden det er mannskap til stede på prosjektet: • følge opp at alle UEer som utfører arbeid er registrert og godkjent i Hmsreg • følge opp at faktisk tilstedeværelse på anleggsplassen samsvarer med oversiktslisten i Hmsreg • følge opp at leverandør håndterer og lukker hendelser i Hmsreg, som mangler i mannskapsliste etc. Hendelser med høy alvorlighetsgrad skal lukkes med kommentar som beskriver hva som er gjort for å lukke hendelsen. • Der ikke godkjent leverandør utfører arbeid på byggeplass, skal som minimum leverandøren bortvises for entreprenørs regning og risiko, og det skal ilegges gebyr på minimum 3000 kr per brudd avhengig av bruddets alvorlighetsgrad. Innkjøp kontaktes ved slike tilfeller. ASER og JUR kan bistå for vurdering. • ved mistanke om brudd på seriøsitetsbestemmelsene (for eksempel at UE ikke er søkt inn, brudd på lønns- og arbeidsvilkår), tas det kontakt med ASER).
6.	**RÅD-SHA/HMS /ASER** ASER	**Gjennomføre kontroller** Bruk av Hmsreg inngår i SHA-kontroller, disse gjennomføres som beskrevet i Sjekkliste for SHA inspeksjoner vedlikehold. Lønns- og arbeidsvilkårskontroller gjennomføres av ASER. Ved mulig manglende innregistrering kan ASER kontaktes for tilstedekontroll (utføres i hovedsak på oppdrag som ikke registreres som eget prosjekt i Hmsreg, men ASER kan bistå ved behov).
7.	**PL/VI/TF/ FAGRÅD, ASER**	**Avslutte prosjektet i HMSREG** Den som har prosjektlederansvaret, informerer ASER på seriositet@obf.oslo.kommune.no når prosjektet avsluttes. ASER avslutter prosjektet i HMSREG.
8.	**PL/VI/TF/ FAGRÅD, ASER**	Den som har prosjektlederansvaret er ansvarlig for at følgende dokumentasjon fra Hmsreg arkiveres i Websak • Hvis man tar ut rapporter som underlag til møter eller annen saksbehandling skal disse arkiveres.

Dokument-ID: 1477-2

Oppfølging av seriøsitetsbestemmelser ved arbeider, tiltak og prosjekter for EIE og VED med forhåndsmelding til Arbeidstilsynet

Oslobygg KF

Oslo

Sted og prosess	Oslobygg / Virksomhetsstyring+ / Arbeidslivsseriøsitet+ / Oppfølging av arbeidslivsseriøsitet i rammeavtaler (EIE og VED)	**Dokumentkategori**	Prosedyre
		Dokumentansvarlig	Tina Renate Warelius
Sist godkjent dato	10.03.2025 (Mari Haave Sveen)		