**HMSREG – Oppretting av prosjekt/kontrakt**

For oppretting av prosjekt/kontrakt i HMSreg må følgende opplysninger oversendes Arbeidslivsseriøsitetsgruppen på [seriositet@obf.oslo.kommune.no](mailto:seriositet@obf.oslo.kommune.no) i god tid før oppstart av kontrakt/arbeider.

|  |  |
| --- | --- |
| **Oppdragslokasjon:**  Full adresse med postnummer. Er prosjektet på et eksisterende anlegg, angi navnet på anlegget også. | **Eksempel:**  Lusetjern skole - bygg G - ombygning  Nordåsveien 1 - 1250 Oslo |
| Hvor utføres prosjektet i Oslobygg (Divisjon, avdeling, seksjon) | Eks.: Vedlikehold – oppvekst - skole |
| Prosjektnavn og prosjektnummer | Eks.: Lusetjern skole - bygg G – ombygning (sett inn prosjektnummer) |
| Hvilken innregistreringsløsning skal benyttes (HMSREG app, infobric, etc)? | Skal det brukes rundell må leverandør oppgi hvilket system de skal bruke. |
| Prosjektets varighet: Fra/til dato (omtrentlig hvis det ikke er fastsatt) | til og fra dato |
| Hvem skal være Oslobyggs prosjektleder? Er ikke vedkommende registrert i Hmsreg legg inn e- post og mobilnummer. | [fornavn.etternavn@obf.oslo.kommune.no](mailto:fornavn.etternavn@obf.oslo.kommune.no)  mobilnr: |
| Er det noen andre enn prosjektleder som skal ha lesetilgang på innregistreringsprosessen for godkjenning av underleverandør? Er ikke vedkommende registrert i Hmsreg legg inn e- post og mobilnummer. | [fornavn.etternavn@obf.oslo.kommune.no](mailto:fornavn.etternavn@obf.oslo.kommune.no)  mobilnr: |
| Hvem skal ha tilgang til Hmsreg hos hovedleverandør?  Angi hvem som har ansvar for å sende inn søknad om underleverandører. *Husk! Kun personell med tjenstlig behov skal ha tilgang. Oppgi e- post og mobilnummer i tillegg hvis de ikke har bruker i Hmsreg* | Hovedansvarlig for hmsreg.  [fornavn.etternavn@obf.oslo.kommune.no](mailto:fornavn.etternavn@obf.oslo.kommune.no)  mobil: xxx xx xxx  søke om godkjenning: (dersom personen over ikke skal gjøre dette):  [fornavn.etternavn@obf.oslo.kommune.no](mailto:fornavn.etternavn@obf.oslo.kommune.no)  mobil: xxx xx xxx |
| **Hovedleverandør/bedrift med org.nr.**  Skal det brukes flere hovedleverandører oppgi hvem av disse som har ansvar for samordningen.  Er dette avrop på rammeavtale, oppgi hvilken avtale det gjelder for hovedleverandør(ene). | Hovedleverandør org.nr. xxxxxxxxx  Eksempel:  Hovedleverandør 1 - Rammeavtale for Bygningsmessige håndverkertjenester  Hovedleverandør 2 - Utomhus arbeider  Hovedleverandør 3 - Rammeavtale for konsulenter (eksempel KU og Byggeledelse)  **Hovedleverandør 1 har ansvar for samordningen** |
| Skal det benyttes forhåndsgodkjente UE til dette oppdraget? Hvis ja, fyll ut brreg- registrerte navn til UE med org.nr. | Forhåndsgodkjent UE er legges til her:  forhåndsgodkjente UE org.nr. xxxxxxxxx |
| Ved fravik fra Oslomodellen, angi andel lærlinger % |  |
| Ved fravik fra Oslomodellen andel fagarbeidere %. |  |
| Er det stilt krav om Fareblind -kurs i kontrakten? |  |
| Er det stilt eget krav til Verneombud i kontrakten? |  |
| Fyll ut antall ledd UE, hvis avtalt fravik fra Oslomodellen. |  |