|  |
| --- |
| SHA-plan  iht. forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- og anleggsplasser, Byggherreforskriften (BHF) og Arbeidsmiljøvernloven (AML). |
| **Beskrivelse av arbeidet**  Kort beskrivelse av tiltaket |
| **Adresse for tiltaket**  **(Barnehage, skole, sykehjem, omsorgsbolig, m fl)** |
| **Tiltakshaver, navn og adresse** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rev Nr** | **Dato:** | **SHA-plan er utarbeidet av:** | Sign.: |
| **Rev. 0** | uke/202x |  |  |
| **Rev. 1** |  |  |  |
| **Rev. 2** |  |  |  |

## Organisasjonsoversikt

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Funksjon** | **Kontaktperson** | **Virksomhet** | **Epost/ Mobil** |
| Koordinator prosjektering (KP) |  |  |  |
| Koordinering utførelse (KU) |  |  |  |
| Prosjekterende |  |  |  |
| Entreprenør (HB) |  |  |  |
| Underentreprenør (UE) |  |  |  |
| *Sett inn flere rader bed behov.* |  |  |  |

## Fremdriftsplan

Dersom oppdraget har en varighet på mer enn 8 uker eller der det er flere utførende og arbeidene må samordnes kreves en ordinær framdriftsplan

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aktivitet** | **Uke** | **Dato** |
| Oppstart byggeplass | uke/202x | uke/202x |
| *Sett inn aktuelle milepæler* | uke/202x | uke/202x |
| Ferdigstillelse | uke/202x | uke/202x |
| Opplæring teknisk personal/ bruker | uke/202x | uke/202x |
| Overtagelse | uke/202x | uke/202x |
| Sett inn flere rader bed behov. |  |  |

# Risiko

## Hvilket løp i SHA - prosessen er arbeidet vurdert til

I henhold til 1706 SHA predefinerte spørsmål er arbeidet vurdert til følgende løp i prosedyren id 657 - SHA for gjennomføring av drift- og vedlikeholdsprosjekter.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Arbeidet er vurdert til å være (sett kryss) | Løp 1 – lav risiko | Løp 2 – middels risiko | Løp 3 - høy risiko |
| Vurdert av/dato | | | |

## Risikoanalyse

Før oppstart av utførelse skal planlagte arbeider/tiltak gjennomgås og det skal vurderes om behovet for at SJA skal utføres (hvis ikke bedriftens interne HMS – tiltak dekker dette).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. i BHF** | **Arbeid i BHF som defineres som risikofylte** | **Ikke aktuelt** | **Tiltak for å redusere risikoen** |
| 1 | Arbeid nær installasjoner i grunnen. |  |  |
| 2 | Arbeid nær høyspentledninger og elektriske installasjoner. |  |  |
| 3 | Arbeid på steder med passerende trafikk. |  |  |
| 4 | Arbeid hvor arbeidstakere kan bli utsatt for ras eller synke i gjørme. |  |  |
| 5 | Arbeid som innebærer bruk av sprengstoff. |  |  |
| 6 | Arbeid i sjakter, underjordiske masseforflytning og arbeid i tunneler. |  |  |
| 7 | Arbeid som innebærer fare for drukning. |  |  |
| 8 | Arbeid i senkekasser der luften er komprimert. |  |  |
| 9 | Arbeid som innebærer bruk av dykkerutstyr. |  |  |
| 10 | Arbeid som innebærer at personer kan bli skadet ved fall eller av fallende gjenstander. |  |  |
| 11 | Arbeid som innebærer riving av bærende konstruksjoner. |  |  |
| 12 | Arbeid med montering og demontering av tunge elementer. |  |  |
| 13 | Arbeid som innebærer fare for helseskadelige eksponering for støv, gass, støy eller vibrasjoner. |  |  |
| 14 | Arbeid som utsetter personer for kjemiske eller biologiske stoffer som kan medføre en belastning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, eller som innebærer et lov- eller forskriftsmessig krav til helsekontroll. |  |  |
| 15 | Arbeid med ioniserende stråling som krever at det utpekes kontrollerende eller overvåkende soner. |  |  |
| 16 | Arbeid som innebærer brann- og eksplosjonsfare. |  |  |
| 17 | Ergonomiske forhold |  |  |
| **Andre spesifikke arbeider som kan defineres som risikofylte** | |  | **Tiltak for å redusere risikoen** |
| 18 |  |  |  |
| 19 |  |  |  |
| 20 |  |  |  |

## Risikoreduserende Tiltak

### Hovedbedrift

Hovedbedrift (HB) har ansvaret for å utføre risikovurderinger i forkant av det enkelte arbeidet.

Arbeidsoperasjoner eller forhold som er vurdert å være spesielle for dette arbeidet, og som innebærer risiko skal være medtatt i tabellen over. **Det presiseres at kjent og gjentagende risiko, dvs. risikofylte arbeider som er «vanlige» i bygge- og vedlikeholdsarbeider ikke er med i denne tabellen** da dette er forhold som den enkelte virksomhet skal håndtere som del av eget internkontrollsystem.

Denne SHA-planen fratar ikke entreprenør/ KU å utarbeide egne rutiner der entreprenør/ KU finner at denne planen ikke er tilstrekkelig.

* Hovedbedrift (HB) har ansvar for å eliminere eller redusere restrisiko avdekket i prosjektet før oppstart byggearbeider.
* Hovedbedrift (HB) skal utarbeide og vedlikeholde et risikoregister for SHA-risker, hvor alle aktiviteter skal ned på et akseptabelt nivå før oppstart av arbeidet.

Alle arbeider som medfører en spesiell risiko skal defineres og Sikker Jobb Analyse (SJA) skal om nødvendig utarbeides med alle involverte i utførelsen til stede. Det skal kunne dokumenteres at arbeidet er utført iht. SJA.

Oppdateringen av SHA- plan i utførelsesperioden utføres av byggherre.

### Generelle huskepunkt

Det henvises også til gjeldende fagtaark i Oslobygg.

* Alle som utfører arbeid for Oslobygg KF skal være utstyrt med Arbeidstilsynets identitetskort (HMS-kort) og registrere seg ved bruk av HMSREG.
* Ved risikofylte arbeidsoperasjoner skal sikker jobb analyse (SJA) gjennomføres av entreprenør før arbeidet starter. Tiltak skal dokumenteres.
* Alle skal bruke verneutstyr (PVU) ref. faktaark
* Alle utvendige arbeider skal være avgrenset med byggegjerde.
* Ved innvendige arbeider må det gjøres en risikovurdering om det må sperres av fysisk eller gjøres andre tiltak.
* Ved lån av lagerlokale skal prosedyrer id – 1707 “Lån av lagerplass for bygg i drift”, og id 1708 “Avtale om lån av lagerplass” benyttes følges.
* Førstehjelpsutstyr skal være til stede på arbeidsplassen.
* Arbeid over 1,25 meter over avrettet plan skal skje fra stillas eller lift.
* stillas skal være montert og kontrollert iht. gjeldene forskrift
* Ved arbeid fra stillas skal arbeidstakere ha gjennomgått brukerkurs for stillas
* Alle som opererer mekanisk løfteutstyr skal kunne dokumentere tilstrekkelig kompetanse for bruk av dette
* Ved arbeid i grøfter dypere enn 1 meter skal denne sikres mot sammenrasing
* Benyttes stoffer, skal sikkerhetsdatabladene for stoffene være gjennomgått med brukerne og databladene skal oppbevares på arbeidsstedet
* Transport og kjøring skal ikke forekomme i friminuttene på skoler, barnehager etc.
* Følgemann skal være med ved forflytting av kjøretøy/maskiner i formålsbygg i drift, både for inngjerdet område og utenfor, Ref. faktaark
* Støyende og støvende arbeider mv må avklares med leietaker/ formålsbygget før arbeidet starter
* For spiseplasser, garderobe og toalett for alle kjønn, kan formålsbyggets fasiliteter benyttes kun etter avtal
* Trapper, trappekanter, utsparinger og dekkekanter skal være sikret med rekkverk eller være tildekke med rekkverksnett, Ref. faktaark
* Byggeherrens varslingsplan for ulykker skal henges opp på arbeidsstedet sammen med forhåndsmelding, framdriftsplan, SHA-plan og rapport fra vernerunder
* Arbeidsområdet skal holdes ryddig og avfall skal kildesorteres.
* Alle relevante dokumenter skal kunne fremvises ved SHA-inspeksjon
* Avvik fra SHA-plan varsles byggherren ved prosjektleder
* Leverandørens nøkkelpersoner i prosjektet må forstå og kunne gjøre seg godt forstått på norsk. Leverandøren skal sørge for at arbeidere og eventuelle underleverandører kan kommunisere på en slik måte at manglende kommunikasjon ikke utgjør en sikkerhetsrisiko.