

Sted og prosess Oslobygg / SHA+ / SHA i drift og vedlikehold+ / SHA-prosess EIE og VED

Dokumentkategori Prosedyre
Dokumentansvarlig Justyna Katarzyna Filipczak

Sist godkjent dato 12.02.2024 (Magne Ness)

1. Hensikt/formål

Sikre at Oslobygg ivaretar de krav som stilles iht Byggherreforskriften/Forskrift om Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø der det utføres arbeid på bygg/eiendom.

2. Målgruppe

Byggherren (BH), representert ved: oppdragsansvarlig; Prosjektleder vedlikehold (PL-VED), Vedlikeholdsingeniør (VI), Teknisk forvalter (TF), Teknisk forvalter snø (TF-SNØ), Teknisk forvalter lekeanlegg (TF-LEK), Teknisk forvalter utomhusanlegg (TF-UT), Senior automasjonsrådgiver (SR-AUT), Automasjonsrådgiver (RÅD-AUT), Senior brannrådgiver (SR-BRA), Brannrådgiver (RÅD-BRA), Senior energi- og miljørådgiver (SR-EM), Energi- og miljørådgiver (RÅD-EM), Seniorrådgiver UU (SR-UU), Rådgiver UU (RÅD-UU), Seniorrådgiver reklamasjon (SR-REK), Rådgiver SHA/HMS (RÅD-SHA/HMS), Fagansvarlig snø- og løypeproduksjon (FAG-SLP), Fagansvarlig hoppbakker og skiheiser (FAG-HOPP), Fagansvarlig idrettsteknisk (FAG-IDT), Arenakoordinator (AKOOR), Fagansvarlig is (FAG-IS), Fagansvarlig bad (FAG-BAD), Fagansvarlig kunst (FAG-KUNST), Fagansvarlig lekeanlegg (FAG-LEK), Fagansvarlig utomhusanlegg (FAG-UT), Rådgiver vedlikehold (RÅD-VED), Teknisk controller (TC) og evt. andre som har ansvar for gjennomføringen av et prosjekt i VED/EIE.

3. Definisjoner

Se dokumentet [Definisjoner og forkortelser](#).

4. Vesentlige risikoer forbundet med prosedyren

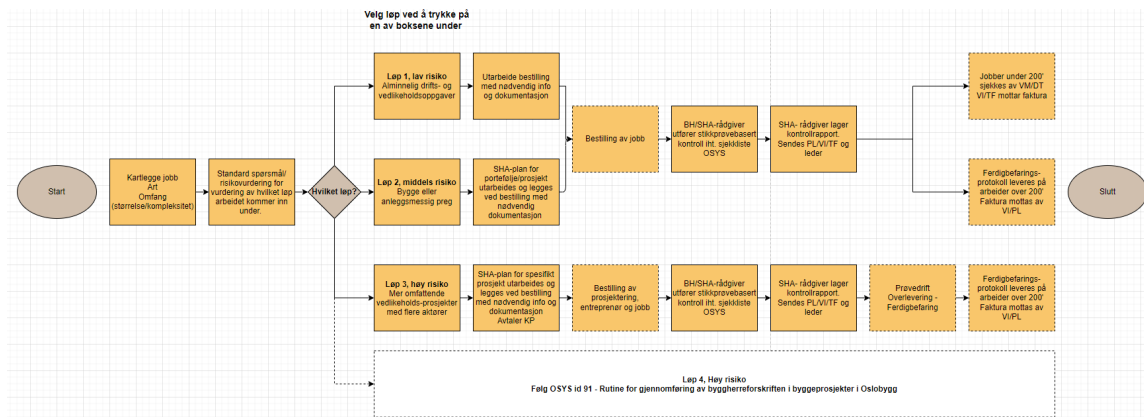
Dersom prosedyren ikke følges vil det kunne resultere i personskader, materielle skader, dårlig omdømme og et straffeansvar for Oslobygg.

5. Gjennomføring

5.1 Grunnlag (input)

- Bestillinger av arbeid på bygg/eiendom.
- Planlegging og prosjektering av vedlikeholdsarbeider og prosjekter.

5.2 Beskrivelse



SHA for gjennomføring av drifts og vedlikeholdsprosjekter

Sted og prosess Oslobygg / SHA+ / SHA i drift og vedlikehold+ / SHA-prosess EIE og VED

Dokumentkategori Prosedyre
Dokumentansvarlig Justyna Katarzyna Filipczak

Sist godkjent dato 12.02.2024 (Magne Ness)

Om løp 3 ikke er dekkende benyttes prosedyrer for SHA i utbyggingsprosjekter (Id 91 - Rutine for gjennomføring av byggherreforskriften (sikkerhet, helse og arbeidsmiljø - SHA) i byggeprosjekter i Oslobygg. Er man i tvil ta kontakt med SHA-rådgiver.

5.3 Resultat (output)

- SHA er ivaretatt etter gjeldende regler for det bestilt arbeid på bygg/eiendom.

5.4 Aktiviteter

Trinn	Ansvarlig	Aktivitet
1.	VI, TF, PL,	<p>Kartlegge arbeidet</p> <ul style="list-style-type: none"> Kartlegge jobbens art basert på omfang, størrelse og kompleksitet.
2.	VI, TF, PL,	<p>Besvar predefinerte spørsmål og vurder hvilket løp som skal følges.</p> <p>Disse finnes i prosedyre id 1706 SHA predefinerte spørsmål - SHA prosessen</p> <p>Hensikten er å vurdere risikoen i arbeidet som skal utføres, og dermed hvilket løp i SHA-prosessen som skal følges.</p> <p><u>Løp 1</u> Typisk arbeid med lav risiko, har rutinemessig preg og er kortvarige typiske serviceoppdrag. Disse arbeidene faller normalt utenfor byggherreforskriften og utløser ikke krav om SHA-plan. Gjennomføringen av oppdrag skal gjennomføres iht interne rutiner. Det skal uansett gjennomføres risikovurderinger/ sikker jobb analyser etc når det kreves.</p> <p><u>Løp 2 og 3</u> Dette er arbeider med middels risiko, og faller under byggherreforskriften og utløser krav om SHA-plan mv.</p> <p><u>Løp 3</u> Det er arbeider med høy risiko, og faller under byggherreforskriften og utløser krav om SHA plan mv.</p>
3.	TF, VI, PL	<p>Løp 1 - arbeid med lav risiko</p> <p>Arbeidet er vurdert til å ikke omfattes av byggherreforskriften krav om bl.a. SHA-plan. Det skal uansett utføres en risikovurdering og sikker jobb analyser før utførelse.</p> <p>Merk at endringer underveis i arbeidet kan medføre at det utløses krav til SHA-plan.</p> <p>Arbeidet utføres etter gjeldende prosedyre for gjennomføring for det aktuelle arbeidet.</p>

SHA for gjennomføring av drifts og vedlikeholdsprosjekter

Sted og prosess Oslobygg / SHA+ / SHA i drift og vedlikehold+ / SHA-prosess EIE og VED

Dokumentkategori Prosedyre
Dokumentansvarlig Justyna Katarzyna Filipczak

Sist godkjent dato 12.02.2024 (Magne Ness)

Trinn	Ansvarlig	Aktivitet
4.	TF, VI, PL	<p>Løp 2 – arbeid med middels risiko</p> <p>Gjelder arbeider med middels risiko og det stilles krav til SHA-plan.</p> <p>Utføres etter prosedyre for gjennomføring av tiltak (Id xxx under utarbeidelse) eller prosedyre for gjennomføring av prosjekt (under utarbeidelse).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Det må utarbeides SHA-plan med organisasjonskart og risikovurdering (Id 666 – SHA plan Eiendom og Vedlikehold). • Dokumentasjon lagres i Websak (liten/stor mappestruktur) for å sikre sporbarhet. • VI/PL bestiller jobb og legger ved nødvendige dokumenter. • KU kan være intern eller ekstern ressurs ved at de signerer kontrakt og rollekonfliktskjema. Hovedbedrift bør ikke være KU. • Forhåndsmelding til arbeidstilsynet sendes inn ved varighet mer enn 15 virkedager eller overstiger 250 dagsverk. <p>Ved opprettelse av eget prosjekt i HMSreg følges egen prosedyre - id 835 HMSreg – oppretting av prosjekt/ kontrakt.</p> <p>Trykk på løp 2 for aktuell dokumentasjon og vedlegg.</p>
5.	TF, VI, PL	<p>Løp 3 – arbeid med høy risiko</p> <p>Løp 3 gjelder for større vedlikeholdstiltak og rehab med kostnadsramme på inntil maks 20 mil NOK og prosjekteringsgruppe (PG).</p> <p>Utføres etter prosedyre for gjennomføring av tiltak (Id xxx under utarbeidelse) eller prosedyre for gjennomføring av prosjekt (under utarbeidelse).</p> <p>I tillegg til beskrevet i løp 2, gjelder følgende for løp 3.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Det kreves KP for arbeidet og avtale inngås med leverandør av denne tjenesten. Vedkommende koordinerer planleggingsarbeidet innen SHA mellom de prosjekterende for PL. • Det skal være ekstern KU/KP for løp 3 <p>Trykk på løp 3 for aktuell dokumentasjon og vedlegg.</p>
6.	SHA-rådgiver	<p>Stikkprøvebasert SHA-inspeksjon</p> <ul style="list-style-type: none"> • Det utføres stikkprøvebaserte SHA-inspeksjoner eller byggeplasskontroller for arbeider hovedsakelig i løp 2 og 3. Det utføres både varslede og uvarslede inspeksjoner.

SHA for gjennomføring av drifts og vedlikeholdsprosjekter

Sted og prosess Oslobygg / SHA+ / SHA i drift og vedlikehold+ / SHA-prosess EIE og VED

Dokumentkategori Prosedyre

Dokumentansvarlig Justyna Katarzyna Filipczak

Sist godkjent dato 12.02.2024 (Magne Ness)

Trinn	Ansvarlig	Aktivitet
	VI, TF, PL	<ul style="list-style-type: none">• Stikkprøvebasert kontroll utføres iht. gjeldende sjekklister og rapport.• SHA-rådgiver sender ut kontrollrapport (og ev sjekklister) til PL/VI og den respektive avdeling/seksjonsleder.• PL/VI/TF fyller ut/korrigerer informasjon og returnerer dette.• Ved behov gjennomføres oppfølgingsmøter med SHA-rådgiver der kontrollrapporten gjennomgås og hvor forbedringer diskuteres.
7.	VI, TF, PL	Avslutning/ferdigbefaring Utføres etter prosedyre for gjennomføring av tiltak (under utarbeidelse) eller prosedyre for gjennomføring av prosjekter (under utarbeidelse)

SHA for gjennomføring av drifts og vedlikeholdsprosjekter**Sted og prosess** Oslobygg / SHA+ / SHA i drift og vedlikehold+ / SHA-prosess EIE og VED**Dokumentkategori** Prosedyre**Dokumentansvarlig** Justyna Katarzyna Filipczak**Sist godkjent dato** 12.02.2024 (Magne Ness)**6. Vedlegg****Løp 1: Aktuelle prosedyrer**

Id	Prosedyrenavn
983	Prosedyre for arkivering av dokumenter i WebSak ved gjennomføring av prosjekter og tiltak i Vedlikeholdsseksjonen
115	Varslingsplan for ulykker og nestenulykker
188	Veiledning – Oslomodellen – Skilt til byggeplass
589	Protokoll fra ferdigbefaring

Løp 2: Aktuelle prosedyrer

Id	Prosedyrenavn
983	Prosedyre for arkivering av dokumenter i WebSak ved gjennomføring av prosjekter og tiltak i Vedlikeholdsseksjonen
835	HMSREG Oppretting av prosjekt-kontrakt
1129	Prosedyre ansvarsfordeling for oppgaver i HMSreg
666	SHA-plan Eiendom og vedlikehold
115	Varslingsplan for ulykker og nestenulykker
110	Kontrakt for Hovedbedrift. Samordningsansvar
592	Referatmal – oppstartsmøte
188	Veiledning – Oslomodellen – Skilt til byggeplass
1158	Samordning av HMS-arbeid (arbeidsmiljølovens §2-2)
673	Vurdering av Rollekonflikt
589	Protokoll fra ferdigbefaring
671	Kontrakt KU EIE/VED Prosjekter og vedlikeholdsarbeid
1157	Altinn Forhåndsmelding i bygg og anlegg (arbeidsmiljølovens §10)

Løp 3: Aktuelle prosedyrer

Id	Prosedyrenavn
983	Prosedyre for arkivering av dokumenter i WebSak ved gjennomføring av prosjekter og tiltak i Vedlikeholdsseksjonen
835	HMSREG Oppretting av prosjekt-kontrakt
1129	Prosedyre ansvarsfordeling for oppgaver i HMSreg
666	SHA-plan Eiendom og vedlikehold
665	SHA-perm arkivnøkkel. Det bygges SHA-perm i regi av OSLOBYGG
110	Kontrakt for Hovedbedrift. Samordningsansvar
115	Varslingsplan for ulykker og nestenulykker
592	Referatmal – oppstartsmøte
188	Veiledning – Oslomodellen – Skilt til byggeplass
105	Avtaledokument mellom byggherre og koordinator for prosjekteringsfasen av prosjekt, (KP)
1158	Samordning av HMS-arbeid (arbeidsmiljølovens §2-2)
673	Vurdering av Rollekonflikt
589	Protokoll fra ferdigbefaring

SHA for gjennomføring av drifts og vedlikeholdsprosjekter

Sted og prosess Oslobygg / SHA+ / SHA i drift og vedlikehold+ / SHA-prosess EIE og VED

Dokumentkategori Prosedyre
Dokumentansvarlig Justyna Katarzyna Filipczak

Sist godkjent dato 12.02.2024 (Magne Ness)

671	Kontrakt KU EIE/VED Prosjekter og vedlikeholdsarbeid
297	Prøvedrift (Tidligere UBF)
290	Overlevering av ferdigstilt prosjekt til leietaker (Tidligere UBF)
1157	Altinn Forhåndsmelding i bygg og anlegg (arbeidsmiljølovens §10)
96	1.1 Organisasjonskart for SHA