

Sted og prosess	Tidligere Undervisningsbygg / FDV+ / Vedlikehold+ / Gjennomføre prosjekter	Dokumentkategori	Prosedyre
Sist godkjent dato	01.09.2021 (Åse-Lill Madland)	Dokumentansvarlig	Brynulf Johannes Buraas

1. Hensikt/formål

Riktig gjennomføring av investeringsprosjekter med klare roller og ansvarsområder. Sikre god prosess der det avsettes nok tid til gjennomføring samt at FDV blir riktig og TKB gjennomføres før tiltaket tas i bruk.

2. Målgruppe

Prosjektleder EIE (PL EIE), Vedlikeholdsingeniør (VI) og Seksjonsleder EIE (SL VED).

3. Definisjoner

Se dokumentet [Definisjoner og forkortelser UBF](#).

4. Vesentlige risikoer forbundet med prosedyren

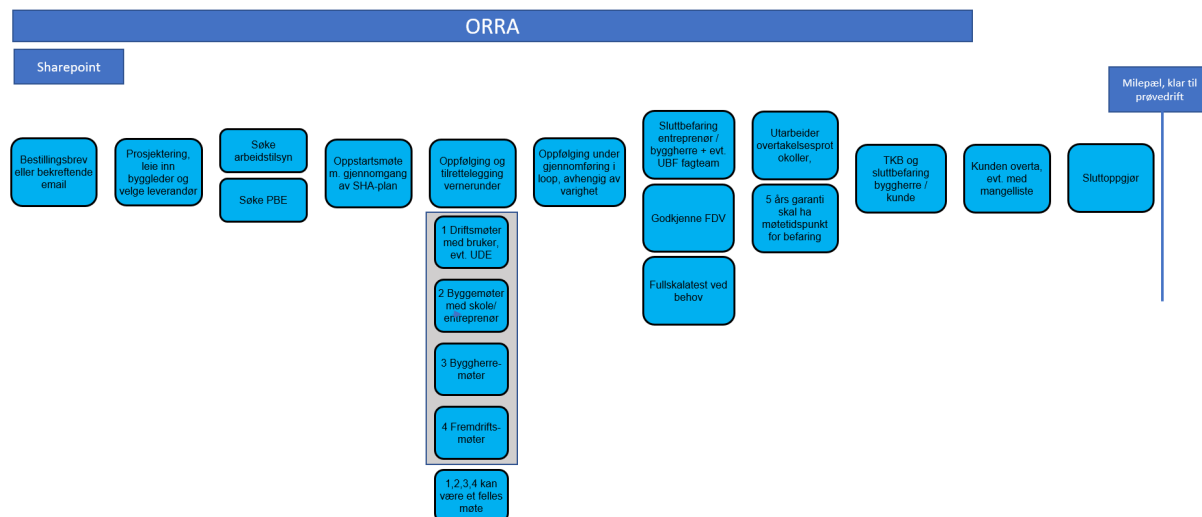
Prosesen følges ikke og man får ikke komplett FDV, har ikke fått gjennomført fullskalatest og kompensere tiltak må iverksettes. Får ikke tid til TKB før tiltaket tas i bruk.

5. Gjennomføring

5.1. Grunnlag (input)

Bestillingsbrev eller epost fra UDE via postmottak om gjennomføring av tiltak.

5.2. Beskrivelse



5.3. Resultat (output)

Tiltak er blitt gjennomført etter gjeldende forskrifter, regler, fremdriftsplan og budsjett.

5.4. Aktiviteter

Sted og prosess Tidligere Undervisningsbygg / FDV+ / Vedlikehold+ / Gjennomføre prosjekter
Sist godkjent dato 01.09.2021 (Åse-Lill Madland)

Dokumentkategori Prosedyre
Dokumentansvarlig Brynjulf Johannes Buraas

Trinn	Ansvarlig	Aktivitet
1.	PL EIE	Etter mottatt oppdrag starter prosjektering med å leie inn byggleder for enkelt prosjekt eller for en portefølje. Velge leverandør basert på oppsatte kriterier og evaluering.
2.	PL EIE	Vurdere behov for bistand fra fagteamet, og ev. TPL, i gjennomføringen (se prosedyre 476 Fagteambistand).
3.	PL EIE	Søke arbeidstilsynet.
4.	PL EIE	Avklare HMS/SHA og KU. KU kan være en intern ressurs, eller avropes via rammeavtale. Ved bruk av intern ressurs som KU skal kapasitet og kompetanse vurderes. Ved innleie av KU, eller bruk av leverandør som KU, skal skjema for vurdering av rollekonflikt fylles ut.
5.	PL EIE	Gjennomføre oppstartsmøte med nødvendige deltakere, inkludert gjennomgang av SHA-plan Eksempelvis prosjektleder fra UDE, entreprenør, prosjekteringsgruppen, miljø og skole. Kontakte miljøleder for å vurdere utarbeidelse av miljøoppfølgingsplan. Avklare HMS/SHA og KU.
6.	PL EIE	Oppfølging og tilrettelegge for vernerunder. Gjennomføring av: <ul style="list-style-type: none"> 1. Driftsmøter med bruker, evt. med UDE tilstede, 2. Bygg-møter med skole og entreprenør, 3. Byggherremøter og 4. Fremdriftsmøter. <p>Dette kan gjennomføres som ett fellesmøte eller deles opp som nevnt over. Dette går i loop til gjennomføring er avsluttet.</p>
7.	PL EIE	Sluttbefaring med entreprenør og ev. med prosjektets fagteam. Entreprenør varsler befarings og laster FDV inn i ORRA. FDV godkjennes og fullskalatest gjennomføres der tiltaket har berørt tekniske installasjoner. (Entreprenør skal ha lastet opp FDV i ORRA).
8.	PL EIE	Utarbeides overtakelsesprotokoll samt avtale tidspunkt for garantibefaringer.
9.	PL EIE	TKB og sluttbefaring med kunde. Kunden overtar, ev med mangelliste.
10.	PL EIE	Sluttoppgjør og klart for prøvedrift.