|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KONTROLL AV LØNNS OG ARBEIDSVILKÅR**  **DOKUMENTASJON AV RISIKOVURDERINGER** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **PROSJEKT NR/NAVN:** | |  | | | | | | | | | **Dato:** | | | |  |
| **HOVEDLEVERANDØR (HL):** | |  | | | | | | | | | | | | | |
| **DELTAKERE:** | |  | | | | | | | | | | | | | |
| **KOPI TIL:** | | sha@obf.oslo.kommune.no | | | | | | | | | | | | | |
| Skjemaet skal benyttes i møte mellom OBFs PL, KU og hovedleverandøren for å dokumentere etterlevelsen av rutinen «Vurdering av kontroll». KU skal være referent. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Grunnlag for risikovurderingen skal være en gjennomgang av mannskapslisten og endringene i denne siden forrige møte ifm. kontroll av lønns- og arbeidsvilkår.  Deltakere vil være BH (PL), koordinator for utførelse (KU), hovedbedriften (HB) og evt. SHA-rådgiver. | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | |  | | | |  |  | | |  | | |
| **1.0** | **Generelle punkter** | | | | | **Kommentar** | | | | | | | | | |
| 1.1 | LA modulen i HMSreg skal benyttes i arbeidet med seriøsitetskontroller. | | | | |  | | | | | | | | | |
| 1.2 | Har hovedleverandøren egne generelle rutiner for gjennomføring av L&A-kontroller i sitt HMS-system, som medfører ytterligere kontroller, utover LA modulen i HMSreg? | | | | |  |  | Ja | | | |  | | Nei | |
| 1.3 | Personlig sikkerhetsinformasjonen (PSI'en) som skal gjennomgås og signeres av alle arbeidere ved fremmøte på byggeplassen, skal inneholde informasjon vedr lønns- og arbeidsvilkår.  Er dette ivaretatt? | | | | |  |  | Ja | | | |  | | Nei | |
| 1.4 | Status/oppsummering pkt. 1.1-1.3; | | | | |  | | | | | | | | | |
| **2.0** | **Oppfølging fra forrige møte** | | |  | | **Kommentar** | | | | | | | | | |
| 2.1 | Har de avtalte kontroller blitt gjennomført? | | | | |  |  | Ja | | | |  | | Nei | |
| 2.2 | Hvis «nei» - hvilke har ikke blitt gjennomført og hvorfor ikke? | | | | |  | | | | | | | | | |
| 2.3 | Er det avvik i gjennomførte kontroller | | | | |  |  | Ja | | | |  | | Nei | |
| 2.4 | Hvis «JA» - Beskriv | | | | |  | | | | | | | | | |
| 2.5 | Gjennomgang av dokumentasjonen fra de utførte kontroller – om nødvendig | | | | |  | | | | | | | | | |

| **3.0** | **Kontrollpunkt** | **Leverandør navn:** | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1 | Nye leverandører i siste periode?  (Se samordnings-skjema i HMSreg) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 3.2 | UE ledd 2  Ja / nei |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 3.3 | Har hovedleverandøren gjennomført kontroller av denne UE'en nylig på andre prosjekter  Ja / nei |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 3.4 | Hva slags type arbeid utfører virksomheten? |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 3.5 | Hvor langt har virksomheten (UE'en) kommet i sitt arbeide på prosjektet (ikke startet opp enda/ nettopp startet opp, osv.) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 3.6 | Andel utenlandsk arbeidskraft i % |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 3.7 | Fastansatte?  (Alle ansatte skal ha minst 80 % stilling) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

**Eventuelle kommentarer:**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tid/sted; |  | Oslo, | dd.mm.åå | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |
| Referent: |  |  | | | | (KU) | |