#### AVTALEDOKUMENT MELLOM BYGGHERREN OG BYGGHERRENS REPRESENTANT

**i.h.t. forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser (byggherreforskriften) av 01.01.24, § 16**

**Denne avtale gjelder for prosjekt: <Prosjektnavn>**

**Avtalen er inngått mellom:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| BYGGHERRE (BH):  | og | BYGGHERRENS REPRESENTANT (BHR) |
| Oslobygg Oslo KF (OBF) |  |  Firma |
| Grenseveien 82 |  | <Adresse> |
| 0663 Oslo |  | <Pnr-Psted> |
| Orgnr.: 924 599 545 |  | Orgnr.: <BHR-Orgnr> MVA |
|  |  |  | Navn BHR:  |

BH oppretter herved avtale med BHR i henhold til byggherreforskriften (BHF) § 16.

1. Ved inngåelse av denne avtalen ivaretar …(navn BHR)…. de oppgaver …(firma)…. har som BHR.

(Evnt bytte av person i ettertid, skal dette godkjennes av byggherren, basert på de samme forutsetninger som ved inngåelse av denne avtale.)

1. BHR må oppfylle kravene i OBF’s kompetansematrise, før oppstart eller innen rimelig tid etter oppstart av BHR-avtalen (seinest innen 2 mnd)
2. BHR skal opptre på vegne av BH og overtar BHs forpliktelser i henhold til byggherreforskriften og i samsvar med denne avtalens øvrige bestemmelser.
3. I den grad BH pålegger BHR å arbeide innenfor visse rutiner, er det BH som har ansvaret for at rutinene i seg selv ikke hindrer gjennomføring av kravene i BHF.

**BHR HAR ANSVAR FOR:**

1. å organisere prosjektet slik at hensynet til SHA ivaretas.
2. dokumentere vurderingene som legges til grunn for den tid som avsettes for tilstrekkelig tid til prosjektering og utførelse av de forskjellige arbeidsoperasjoner jf. §5
3. at SHA- risikoforhold som avdekkes under planlegging og prosjektering, samt andre krav som kan ha økonomisk eller tidsmessig betydning, ref. BHF § 6,7,8,9,17 blir innarbeidet i tilbudsgrunnlaget.
4. at plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø utarbeides i samsvar med BHF §§ 7 og 8

SHA - planen skal synliggjøre risikoforholdene i prosjektet samt hvilke spesifikke risikoreduserende tiltak som er valgt.

SHA- planen skal være tilpasset det arbeid som skal utføres og det må legges spesiell vekt på særlige risikoområder jf. BHF § 8 c.

1. å få kvalitetssikret SHA dokumenter i samråd med SHA seksjonen for publisering på Doffin
2. at forhåndsmelding sendes via Altinn.no til Arbeidstilsynet iht. BHF § 10 om ”Forhånds­melding om midlertidig eller skiftende arbeidsplass”. (OBF’s løsning for dette kan benyttes)
3. kontroll av HMS- systemene hos hovedbedriften i prosjektet, noe som innebærer å kontrollere at hovedbedriftens HMS-systemer legger til rette for en tilfredsstillende oppfølgning av alle virksomheter på byggeplassen i gjennom samordningsmøter (SM) og samordningsrunder (SR)
4. at det utarbeides dokumentasjon (FDV-u) for bygningen eller anlegget om de forhold som kan ha betydning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø ved fremtidige arbeider, jf. BHF § 12. Dette gjelder både for den daglige driften av bygget og ved fremtidige ombyggingsarbeider
5. å godkjenne og skriftlig underrette BH om de valgte koordinatorer jf. §13
6. å påse at koordinator for prosjekterings- og utførelsesfasen blir utpekt, samt påse at habilitetsvurderingen av KP og KU dokumenteres løpende (se eget skjema)
7. å jevnlig følge opp at koordinator(ene) oppfyller sine plikter, jf. § 13. Dette gjøres igjennom månedlige SHA-koordineringsmøter med KP og med KU
8. å påse at SHA-permen etableres, ajourføres og fungerer etter forutsetningene i gjennom hele prosjektet.
9. at OBFs prosedyrer innen SHA i følges
10. at det utpekes en stedfortreder, som trer inn i eget funksjons-, ansvars- og myndighetsområde ved sykdom, permisjon, ferie og lignende for BHR
11. Ansvar for at SHA-månedsrapport utarbeides av entreprenør, gjennomgås av KU, samt oversendes til OBF hver måned

Denne avtalen er utferdiget i to eksemplarer hvorav partene beholder hvert sitt.

Sted og dato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Sign. | Sign. |
| Oslobygg KF | <for BHR-Firma>, |
|  |  |
| <Seksjonsleder> |  |